|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Башҡортостан Республикаһының Ишембай районы муниципаль районының Колғона ауыл советы ауыл биләмәһе хакимиәте**  453233, Колғона ауылы, Мәктәп урамы, 19а  Тел. 8.(34794) 2-89-01  8 (34794) 2-89-00 | Герб_с_Салаватом | **Администрация сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**  453233, село Кулгунино, ул.Школьная, д.19а  Тел. 8.(34794) 2-89-01  8 (34794) 2-89-00 |

|  |  |
| --- | --- |
| ҠАРАР | ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

№ 9 от «11» апреля 2017г

Об организации охраны труда в администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Республики Башкортостан от 04.07.2006 № 189 «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Республике Башкортостан» (с последующими изменениями и дополнениями), в целях обеспечения безопасности труда, выполнения организационно-технических мероприятий по сохранению жизни и здоровья работников и охраны труда в целом по администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан,

п о с т а н о в л я ю:

1. В соответствии со ст. 212 ТК РФ общее организационное и техническое руководство управления охраной труда и обеспечение безопасности труда на рабочих местах оставляю за собой.

2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по охране труда в администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (Приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы сельского поселения Г.Х. Ахметова

Приложение к постановлению

№ 9 от 11.04.2017 г.

**План мероприятий**

**по охране труда в администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Источники финансирования** |
|  | **1. Нормативно-правовое обеспечение в области охраны труда** | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение Плана мероприятий в области охраны труда в администрации сельского поселения | 1 квартал 2017 г. | Администрация СП | Не требует финансирования |
| 1.2 | Разработка проектов  муниципальных правовых актов,  направленных на  совершенствование управления  охраной труда в сельском  поселении, в пределах полномочий  в соответствии с  законодательством Российской  Федерации | Постоянно | Администрация СП | Не требует финансирования |
|  | **2. Административно-организационное обеспечение** | | | |
| 2.1 | При составлении трудовых договоров с работниками учреждения включать пункт «Охрана труда» | Постоянно | Управляющий делами | Не требует финансирования |
| 2.2 | Оценка фактических условий труда работников, в том числе в период, непосредственно предшествующий несчастному случаю, администрации | 1 раз в год | Комиссия по расследованию несчастных случаев | Не требует финансирования |
| 2.3 | Проведение расследования по несчастному случаю с составлением акта и оформлением пакета документов. | Во время несчастного случая | Комиссия по расследованию несчастных случаев | Не требует финансирования |
|  | **3.Информационое обеспечение в области охраны труда** | | | |
| 3.1 | Своевременное информирование работников администрации по вопросам условий и охраны труда, об изменениях в законодательных актах о труде. | По необходимости | Управляющий делами | Не требует финансирования |
| 3.2 | Обучение на семинарах, участие во встречах по охране труда | По необходимости | Глава сельского поселения | Бюджет СП |
|  | **4.Техническое, санитарно-гигиеническое и лечебно–профилактическое обеспечение в области охраны труда** | | | |
| 4.1 | Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда | 1 раз в 5 лет | Глава сельского поселения | Не требует финансирования |
| 4.2 | Техническое оснащение рабочих мест | По необходимости | Глава сельского поселения | Бюджет СП |
| 4.3 | Проведение диспансерного осмотра | Ежегодно | Глава сельского поселения | Бюджет СП |
| 4.4 | Создание санитарно-бытовых условий (наличие аптечки, моющих средств, спецодежды для обслуживающего персонала, средств индивидуальной защиты) | Постоянно | Глава сельского поселения | Бюджет СП |
| 4.5 | Проведение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма | Постоянно | Глава сельского поселения | Бюджет СП |

И.о. Управляющий делами Г.Ш. Набиуллина