

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КУЛГУНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 98

от 01.12.2016г.

**О подготовке проекта внесения изменений
в Правила землепользования и застройки**

В соответствии со статьями 31-33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации № 190-ФЗ от 29 декабря 2004 года, Законом Республики Башкортостан № 341-з от 11 июля 2006 года «О регулировании градостроительной деятельности в Республике Башкортостан», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 9 Правил землепользования и застройки с.Кулгунино, д.Калу-Айры, д.Кабясово, д.Новосаитово, д.Старосаитово, д.Ялтаран сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, утвержденных решением Совета сельского поселения Кулгунинский сельсовет № 18/107 от 14 октября 2016 года, на основании предписания Государственного комитета Республики Башкортостан по жилищному и строительному надзору № ЦО-16-268-615 от 30 сентября 2016 года об устранении нарушений законодательства о градостроительной деятельности, руководствуясь Уставом сельского поселения Кулгунинский сельсовет, постановляю:

1. Подготовить проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки с.Кулгунино, д.Калу-Айры, д.Кабясово, д.Новосаитово, д.Старосаитово, д.Ялтаран сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2. Утвердить:

2.1 порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с.Кулгунино, д.Калу-Айры, д.Кабясово, д.Новосаитово, д.Старосаитово, д.Ялтаран сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (Приложение 1);

2.2 состав Комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (Приложение 2);

2.3 положение о Комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (Приложение 3);

2.4 порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройке предложений и заявлений заинтересованных лиц (Приложение 4).

3. Опубликовать информацию в газете «Восход» и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (<http://kulgunino.ru>)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.Р. Ямалов

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения Кулгунинский
сельсовет МР Ишимбайский район РБ
от « 01 » декабря 2016 г. № 98

ПОРЯДОК

и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки с.Кулгунино, д.Калу-Айры, д.Кабясово, д.Новосаитово, д.Старосаитово, д.Ялтаран сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее - Правила)

1. Последовательность и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений:

№	Виды работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Принятие решения о подготовке проекта внесения изменений	Одновременно с утверждением Положения о комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила	Глава администрации
2	Опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила и размещения на официальном сайте	Не позднее 10 дней со дня принятия решения	Глава администрации
3	Подготовка конкурсной документации по организации и проведению открытого конкурса на право заключения договора на разработку проекта внесения изменений в Правила	Не более 10 дней с момента внесения проекта в план-график	Начальник МКУ Централизованная бухгалтерия сельских поселений совместно с главным архитектором
4	Проведение конкурса на право заключения договора на разработку проекта внесения изменений в Правила	По истечению 30 дней с момента объявления конкурса	Начальник сектора по муниципальным закупкам и услугам администрации МР Ишимбайский район РБ
5	Заключение договора на разработку проекта внесения изменений в Правила	Не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты	Глава администрации, победитель конкурса — подрядчик

		размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок	
6	Разработка проекта внесения изменений в Правила	В течении 60 календарных дней	Подрядчик
7	Проверка проекта внесения изменений в Правила на соответствие требованиям действующему законодательству, документам территориального планирования, проведение процедур согласования	В течении 30 дней с момента принятия решения	Главный архитектор
8	Доработка проекта внесения изменений в Правила, в случае обнаружения несоответствия требованиям	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия по землепользованию и застройке
9	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила	Не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава администрации
10	Проведение публичных слушаний	Четыре месяца с момента опубликования решения о проведении публичных слушаниях	Комиссия по землепользованию и застройке
11	Корректировка проекта внесения изменений в Правила с учетом результатов публичных слушаний	Срок определяется дополнительно, в зависимости от объема корректировки	Комиссия по землепользованию и застройке
12	Предоставление проекта внесения изменений в Правила главе администрации	В течении 3 рабочих дней с момента предоставления проекта	Комиссия по землепользованию и застройке
13	Принятие решения о направлении проекта внесения изменений в Правила на утверждение в Совет сельского поселения	В течении 10 дней с момента предоставления проекта	Глава администрации
14	Утверждение проекта внесения изменений в Правила	В течении 14 дней	Совет сельского поселения

Управляющий делами сельского поселения
Кулгунинский сельсовет муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения Кулгунинский
сельсовет МР Ишимбайский район РБ
от «01» декабря 2016 г. № 98

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан
(далее - Комиссия)

Председатель комиссии:

И.о. заместителя главы администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по строительству, инженерным коммуникациям и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Главный архитектор администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Управляющая делами сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Члены комиссии:

Глава администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Депутат Совета сельского поселения Кулгунинский сельский совет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по согласованию)

Председатель комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Ишимбайскому району и г. Ишимбаю (по согласованию)

Начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по согласованию)

Начальник юридического отдела администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по согласованию)

Директор МУП Управления архитектуры и градостроительства по Ишимбайскому району РБ (по согласованию)

Директор МУП «Меридиан» (по согласованию)

Заместитель главы по агропромышленному комплексу – начальник отдела по сельскому хозяйству администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по согласованию)

Главный специалист Стерлитамакского Территориального управления Министерства экологии Республики Башкортостан (по согласованию)

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Республике Башкортостан в г. Салават, Ишимбайском районе (по согласованию)

Управляющий делами сельского поселения
Кулгунинский сельсовет муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

Приложение № 3
к постановлению администрации
сельского поселения Кулгунинский
сельсовет МР Ишимбайский район РБ
от «01» декабря 2016 г. № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения
Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики
Башкортостан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республика Башкортостан (далее - Комиссия) является постоянно действующим, консультативным, коллегиальным, совещательным органом при главе Администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

1.2. Настоящее Положение о Комиссии по землепользованию и застройке сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республика Башкортостан (далее - Положение) разработано во исполнение Градостроительного кодекса РФ, Земельного кодекса РФ, для реализации действующих Правил землепользования и застройки сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и устанавливает порядок рассмотрения вопросов о предполагаемых градостроительных изменениях на территории сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан в целях принятия законных и обоснованных решений.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки на территории сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, соблюдение прав жителей и правообладателей объектов недвижимости на территории сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В целях осуществления поставленных задач Комиссия выполняет следующие функции:

2.2.1 Осуществляет контроль за подготовкой проекта Правил.

2.2.2 Рассматривает предложения о внесении изменений в Правила, осуществляет подготовку рекомендаций о внесении изменений в Правила или об отклонении предложений с указанием причин отклонения и направляет заключение главе

Администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2.2.3 Представляет проект Правил, внесения изменений в них для согласования главному архитектору администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан на соответствия его требованиям технических регламентов, генеральному плану сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

2.2.4 Рассматривает заявления о предоставлении разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.2.5 Организует и проводит публичные слушания по Правилам, внесению в них изменений, по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. В целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности Комиссия имеет право:

3.1.1. Осуществлять мероприятия, принимать решения с учетом требований действующего законодательства, направленные на реализацию полномочий по подготовке проекта Правил, внесения изменений в них, по организации и проведению публичных слушаний по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.1.2. Запрашивать у государственных, муниципальных органов власти и организаций, специализированных организаций заключения, иные документы и материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам.

3.1.3. Обращаться к главе администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан с предложениями, связанными с подготовкой, согласованием, проведением публичных слушаний по проекту Правил, внесения изменений в них, по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

3.1.4. Инициировать создание комиссий с привлечением экспертов в целях досудебного урегулирования конфликтных ситуаций по вопросам землепользования и застройки при применении и реализации Правил.

3.1.5. Привлекать специалистов, независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих рекомендаций.

3.1.6. Публиковать материалы о своей деятельности, в том числе путем размещения на официальных сайтах.

4. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

4.1. Председатель Комиссии уполномочен:

4.1.1. Осуществлять общее руководство деятельности Комиссии, определять перечень вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, сроков и порядка их рассмотрения.

4.1.2. Проводить заседания, назначать внеочередные заседания, переносить очередные заседания Комиссии.

4.1.3. Подписывать протокол заседаний Комиссии, иные документы Комиссии.

4.1.4. Председательствовать на публичных слушаниях.

4.1.5. Определять предварительный состав участников публичных слушаний и устанавливать регламент их проведения.

4.2. Заместитель председателя Комиссии уполномочен:

4.2.1. Выполнять отдельные поручения председателя Комиссии.

4.2.2. Осуществлять полномочия председателя Комиссии в период его временного отсутствия.

4.3. Секретарь Комиссии уполномочен:

4.3.1. Обеспечивать взаимодействие органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, с председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, членами Комиссии.

4.3.2. Принимать меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии.

4.3.3. Осуществлять информационное и методическое обеспечение Комиссии.

4.3.4. Обеспечивать подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии.

4.3.5. Формировать повестку заседания Комиссии, обеспечивать направление материалов членам Комиссии.

4.3.6. Вести протоколы заседаний Комиссии, обеспечивать их хранение в установленном порядке.

4.3.7. Обеспечивать оформление и рассылку решений, выписок из решений, а также других документов.

4.3.8. Выполнять поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

4.4. Член Комиссии уполномочен:

4.4.1. Участвовать в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии.

4.4.2. Участвовать в голосовании при принятии решений Комиссии.

4.4.3. Вносить предложения по рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии, на публичных слушаниях по проекту Правил, внесения изменений в них, по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иным вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, при невозможности присутствия заблаговременно извещать об этом ответственного секретаря Комиссии.

5. ДОЛЖНОСТНОЕ ЛИЦО, УПОЛНОМОЧЕННОЕ В ОБЛАСТИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Уполномоченным должностным лицом Администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан по вопросам регулирования в сфере градостроительной деятельности на территории муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан является главный архитектор администрации муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (по согласованию) (далее – Главный архитектор).

5.2. Главный архитектор уполномочен:

5.2.1. Рассматривать заявления с предложениями о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, материалы по обоснованию внесения изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, осуществлять подготовку заключений для Комиссии по представленным заявлениям и материалам.

5.2.2. Осуществлять мониторинг поступивших заявлений и предложений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

5.2.3. Подготавливать проекты ответов на запросы от физических и юридических лиц, проекты заключений о результатах публичных слушаний для представления председателю Комиссии на утверждение.

5.2.4. Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

5.2.5. На основании заключений о результатах публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, по вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществлять подготовку проекта постановления главы Администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет Республики Башкортостан о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе с указанием причин принятого решения и направлять главе Администрации сельского поселения Кулгунинский сельсовет муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан.

5.2.6. Осуществлять подготовку заседаний рабочих групп, творческих коллективов, комиссий, создаваемых председателем Комиссии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе проводимых в форме публичных слушаний.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.3. Члены Комиссии оповещаются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии уведомлением, подписанным председателем или заместителем председателя Комиссии.

6.4. Заседания Комиссии ведет председатель или заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя заседание ведет член Комиссии, письменно уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

6.5. Комиссия правомочна принимать решения (имеет кворум), если в заседании принимают личное участие не менее 2/3 общего числа членов Комиссии.

6.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

6.7. В случае, если земельные участки и объекты капитального строительства, по поводу которых Комиссией принимаются соответствующие решения, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, то на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований. Указанные представители не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

7.1. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию.

7.2. Заявление направляется в письменной форме.

7.3. В заявлении указываются:

7.3.1. Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью), наименование юридического лица.

7.3.2. Контактные данные.

7.4. Перечень документов, прикладываемых к обращению:

7.4.1. Для физических лиц: копия паспорта.

Для юридических лиц: копия устава, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет.

7.4.2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости:

- постановление о предоставлении земельного участка,
- кадастровый паспорт объекта недвижимости.

7.4.3. Материалы, отображающие существующую ситуацию:

- фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий (по согласованию).

7.4.4. Материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома, а также на электронном носителе в составе:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

- схемы, отображающие архитектурные решения (по согласованию).

7.4.5. Копия положительного заключения экспертизы (при наличии);

7.4.6. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Копии документов заверяются надлежащим образом.

7.5 Заявления, оформленные с нарушением установленного порядка, Комиссия вправе оставить без рассмотрения.

7.6. Образец заявления :

Председателю Комиссии по
землепользованию и застройке
от _____

Заявление

Согласно карте градостроительного зонирования действующих Правил землепользования и застройки сельского поселения Кулгунинский сельсовет земельный участок и/или объекта капитального строительства с кадастровым номером _____ (указывается кадастровый номер), расположен в территориальной зоне _____ (указывается территориальная зона). Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства.

Правообладатель земельного участка и/или объекта капитального строительства : _____

Местоположение (адрес) земельного участка и/или объекта капитального строительства: _____

Кадастровый номер земельного участка: _____

Кадастровый номер объекта капитального строительства: _____

Вид разрешенного использования земельного участка и(или) объекта капитального строительства: _____

Запрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка и(или) объекта капитального строительства: _____

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(ем).

К заявлению прилагаются следующие документы: (в соответствии с перечнем)

1)

2)

.....

Подпись _____ / _____

Дата _____

8. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

8.1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8.2. Заявление направляется в письменной форме.

8.3. В заявлении указываются:

8.3.1. Фамилия, имя, отчество заявителя (полностью), наименование юридического лица.

8.3.2. Контактные данные.

8.4. Перечень документов, прикладываемых к обращению:

8.4.1. Для физических лиц: копия паспорта.

Для юридических лиц: копия устава, свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет.

8.4.2. Копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости:

- постановление о предоставлении земельного участка,

- кадастровый паспорт объекта недвижимости.

8.4.3. Материалы, отображающие существующую ситуацию:

- фотофиксация объекта недвижимости и прилегающих территорий (по согласованию).

8.4.4. Материалы, содержащиеся в проектной документации в виде цветного альбома, а также на электронном носителе в составе:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

- схемы, отображающие архитектурные решения (по согласованию).

8.4.5. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним по правообладателям:

- земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Копии документов заверяются надлежащим образом.

8.5. Заявления, оформленные с нарушением установленного порядка, Комиссия вправе оставить без рассмотрения.

8.6. Образец заявления :

Председателю Комиссии по
землепользованию и застройке
от _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства _____ (указываются параметры, от которых требуется отклонение) для земельного участка или объекта капитального строительства (указывается кадастровый номер), расположенный по адресу: _____ (указывается адрес размещения объекта недвижимости)

Оплату расходов, связанных с проведением процедуры публичных слушаний, гарантирую(ем).

К заявлению прилагаются следующие документы: (в соответствии с перечнем)

1)

2)

.....

Подпись _____ / _____

Дата _____

Управляющий делами сельского поселения
Кулгунинский сельсовет муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан

Приложение № 4
к постановлению администрации
сельского поселения Кулгунинский
сельсовет МР Ишимбайский район РБ
от « 01 » декабря 2016 г. № 98

ПОРЯДОК

направления в Комиссию предложений и заявлений заинтересованных лиц

1. Предложения и заявления направляются в письменной или электронной форме на имя председателя Комиссии с пометкой «В Комиссию по землепользованию и застройке» по адресу: 453233, Республика Башкортостан, МР Ишимбайский район, с. Кулгунино, ул. Школьная, д. 19 а, электронная почта: kulgunsp@rambler.ru.

2. Предложения и заявления могут содержать материалы на бумажном или электронном носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменений) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности, текст должен быть читаемым.

3 В обращении должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество для физических лиц;
- наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя;
- контактные телефоны;
- адрес отправителя.

4. Направленные материалы возврату не подлежат.

Управляющий делами сельского поселения
Кулгунинский сельсовет муниципального района
Ишимбайский район Республики Башкортостан